

Số: /KH-UBND

Vũ Quang, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác quản lý về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa lưu thông trên thị trường dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn xã Vũ Quang

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-SKHCN ngày 10/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện công tác quản lý về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa lưu thông trên thị trường dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, UBND xã triển khai Kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện tốt các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa.
- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các vụ vi phạm về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa; sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng dịp trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.
- Đảm bảo tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, an toàn của hàng hóa phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

II. NỘI DUNG

2.1. Công tác tuyên truyền

- Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp về chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và nâng cao nhận thức để đảm bảo tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, sở hữu trí tuệ, an toàn của hàng hóa phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã.
- Đưa tin kịp thời các hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, nhãn hàng hóa và hoạt động kiểm định phương tiện đo trên địa bàn.

2.2. Kiểm tra về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và sở hữu trí tuệ

2.2.1. Nội dung kiểm tra

- Đối với sản phẩm trong nước sản xuất kiểm tra các nội dung theo quy định Thông tư số 24/2023/TT-BKHCN.
- Đối với hàng hóa nhập khẩu, kiểm tra các nội dung theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BKHCN.
- Đối với hàng hóa lưu thông trên thị trường, kiểm tra các nội dung theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-BKHCN.

- Kiểm tra phương tiện đo, phép đo, hàng đóng gói sẵn.
- Kiểm tra các hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, giả mạo các nhãn hiệu có uy tín trên thị trường...
- Trong trường hợp có nghi vấn về chất lượng sẽ tiến hành báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành lấy mẫu theo quy định để kiểm tra sự phù hợp của sản phẩm với tiêu chuẩn công bố áp dụng, quy chuẩn kỹ thuật tương ứng.

2.1.2. Hàng hóa được kiểm tra

Tập trung vào các loại hàng hóa phục vụ tiêu dùng nhiều trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như: Thiết bị điện, điện tử; xăng dầu; dầu nhờn động cơ đốt trong; vàng trang sức; mũ bảo hiểm; đồ chơi trẻ em; hàng đóng gói sẵn (bánh, kẹo..) và các loại hàng hóa khác.

2.2.2. Đối tượng kiểm tra

Các tổ chức, cá nhân sản xuất, nhập khẩu, kinh doanh sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn xã.

2.2.3. Thời gian triển khai thực hiện

- Thời gian kiểm tra: Trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.
- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện trước ngày 18/03/2026.

2.3. Kiểm định phương tiện đo

Tập trung chỉ đạo và tổ chức kiểm định các phương tiện đo trên địa bàn, đảm bảo các phương tiện đo sử dụng trong thương mại được kiểm định đầy đủ và không có phương tiện đo quá hạn kiểm định. Chú trọng các phương tiện đo (cân các loại) trong kinh doanh tại các chợ, trung tâm thương mại, các sở sở kinh doanh giống, vật tư nông nghiệp trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào trách nhiệm và phân cấp quản lý về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng được quy định tại Nghị định 133/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ; Quyết định số 58/2015/QĐ-UBND ngày 23/11/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định quản lý nhà nước về chất lượng /sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định quản lý đo lường trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và các quy định có liên quan để tổ chức triển khai thực hiện.

1. Phòng Kinh tế

- Phối hợp các ngành chức năng rà soát, lập danh sách các cơ sở kinh doanh mặt hàng tiêu dùng nhiều dịp Tết (xăng dầu, thiết bị điện - điện tử, hàng đóng gói sẵn, vật tư nông nghiệp...).
- Phối hợp đoàn kiểm tra liên ngành thực hiện kiểm tra việc: Ghi nhãn hàng hóa, giá sản phẩm hàng hoá; chất lượng sản phẩm lưu thông trên thị trường.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

- Chỉ đạo các Ban quản lý chợ, các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt việc kiểm định các phương tiện đo: thực hiện kiểm định phương tiện đo theo quy định; không sử dụng phương tiện đo quá hạn, không đảm bảo yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn hướng dẫn công tác xây dựng dự toán, quyết toán và tham mưu cấp có thẩm quyền phương án kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này theo phân cấp phù hợp khả năng cân đối của ngân sách.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai công tác quản lý tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Chủ trì tham mưu kế hoạch thông tin, tuyên truyền về: Quy định pháp luật liên quan đến tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, nhãn hàng hóa; quyền lợi người tiêu dùng dịp trước, trong và sau Tết.

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã: Xây dựng tin, bài, phóng sự tuyên truyền; đưa tin kịp thời về các hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm.

- Phối hợp phòng Kinh tế và các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã trong việc vận động các cơ sở kinh doanh chấp hành pháp luật.

- Tham mưu UBND xã thành lập đoàn kiểm tra tập trung tại các chợ, điểm bán buôn, bán lẻ khác trên địa bàn đối với phép đo, phương tiện đo.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp nhận, hướng dẫn các tổ chức, các nhân giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình, thủ tục theo quy định: Đăng ký, công bố tiêu chuẩn áp dụng; các thủ tục thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo phân cấp.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến chất lượng hàng hóa, đo lường, nhãn mác; chuyển cơ quan chuyên môn xử lý.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp tổ chức các cuộc họp, đoàn kiểm tra liên ngành khi có yêu cầu.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các phòng, ban, đơn vị, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên đúng thời hạn.

- Thực hiện công tác hành chính, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan.

5. Công an xã

- Chủ trì bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai các hoạt động kiểm tra về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa trên địa bàn, nhất là tại các chợ, bán lẻ, điểm kinh doanh tập trung dịp trước, trong và sau Tết.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban quản lý chợ và các lực lượng chức năng: Tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành; kiểm tra, phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi buôn bán hàng giả, hàng kém chất lượng, gian lận thương mại, vi phạm về nhãn hàng hóa theo quy định pháp luật.

- Chủ động nắm tình hình, phát hiện các đối tượng, đường dây có dấu hiệu tàng trữ, vận chuyển, kinh doanh hàng giả, hàng cấm, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ để xử lý hoặc tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

- Thực hiện công tác tiếp nhận tin báo, phản ánh của người dân liên quan đến hành vi vi phạm trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; kịp thời xác minh, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Phối hợp các phòng, ban, đơn vị trong công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân kinh doanh chấp hành quy định pháp luật, không vi phạm về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho UBND xã theo quy định.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã

Tuyên truyền đến các đoàn viên, hội viên và Nhân dân về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả và nâng cao nhận thức để đảm bảo tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, sở hữu trí tuệ, an toàn của hàng hóa phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác quản lý về tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng và nhãn hàng hóa lưu thông trên thị trường dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của UBND xã Vũ Quang. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch để triển khai có hiệu quả, thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Trà