

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VŨ QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Vũ Quang, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan UBND xã Vũ Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VŨ QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan UBND xã Vũ Quang”

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND & UBND, cán bộ, công chức, lao động hợp đồng; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT/UBND

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Hồng Yến

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong cơ quan UBND xã Vũ Quang
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /03/2026
của UBND xã Vũ Quang)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Nguyên tắc thực hiện

1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã Vũ Quang phát huy quyền làm chủ của CBCC, lao động hợp đồng nhằm xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ của CBCC, lao động hợp đồng có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao
2. Thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch;
3. Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của CBCC, lao động hợp đồng và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan;
4. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc không được trái pháp luật và đạo đức xã hội.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Toàn thể cán bộ, công chức, lao động hợp đồng làm việc tại cơ quan xã Vũ Quang;
2. Các tổ chức, cá nhân có liên quan khi đến liên hệ công tác tại cơ quan UBND xã Vũ Quang

Điều 3. Những hành vi cấm khi thực hiện dân chủ tại nơi làm việc

1. Xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, lợi ích của nhà nước;
2. Xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng;
3. Trù dập, phân biệt đối xử với người tham gia đối thoại, người khiếu nại, tố cáo.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN**

Điều 4. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan xã

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan xã Vũ Quang (sau đây gọi tắt là cơ quan) trong quản lý, sử dụng, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng.
2. Tổ chức các cuộc họp cơ quan xã theo định kỳ, đột xuất để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới.

3. Tổ chức đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính Phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Quyết định số 916-QĐ/UBND ngày 24/11/2025 của UBND xã Vũ Quang về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. Quy định số 34-QĐ/ĐU ngày 24/11/2025 của Đảng uỷ xã Vũ Quang về việc quy định một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã; đồng thời tổ chức đánh giá đối với lao động hợp đồng theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của cơ quan.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong cơ quan. Khi cán bộ, công chức, lao động hợp đồng đăng ký gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì Thủ trưởng cơ quan bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi;

5. Thông báo công khai đề cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong cơ quan được biết và thực hiện Quy chế này.

6. Ban hành nội quy quản lý tài sản, trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính, kết quả đánh giá cán bộ, công chức, lao động hợp đồng. Việc mua sắm tài sản, trang thiết bị của cơ quan phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; phương án thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; định mức phân bổ khoản tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, lao động hợp đồng từ nguồn tiết kiệm chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

8. Thực hiện các biện pháp phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, lãng phí; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, lãng phí trong cơ quan thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng và của Ban thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý những hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, lao động hợp đồng có khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định pháp luật;

11. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức mỗi năm một lần theo quy định tại Điều 55 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Khi cần thiết hoặc có 1/3 cán bộ, công

chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hoặc Thủ trưởng cơ quan thấy cần thiết thì triệu tập Hội nghị cán bộ, công chức bất thường.

Điều 5. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong cơ quan xã

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đảm bảo thông tin chính xác kịp thời; thực hiện các quy định về chức năng nhiệm vụ được giao, đạo đức, văn hóa công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật;

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và Thủ trưởng cơ quan về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thực thi công vụ, cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong cơ quan được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp; đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo Thủ trưởng cơ quan.

Đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong cơ quan được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật; được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, thẳng thắn, thiện chí, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, nội quy, quy chế của cơ quan khi được yêu cầu.

4. Báo cáo với lãnh đạo cơ quan khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động cơ quan.

Điều 6. Những việc cán bộ, công chức, lao động hợp đồng được biết

1. Những việc Thủ trưởng cơ quan phải công khai cho cán bộ, công chức, lao động hợp đồng được biết:

a. Các chủ trương, chính sách, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;

b. Chương trình làm việc, kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, quý, năm của cơ quan;

c. Kinh phí hoạt động của cơ quan hành năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn khác; dự toán và quyết toán thu-chi ngân sách hàng năm; tài sản, trang thiết bị của cơ quan;

d. Khen thưởng, nâng lương; đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bố trí sắp xếp cán bộ, công chức, lao động hợp đồng;

đ. Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, lao động hợp đồng;

- e. Khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng;
- f. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan;
- g. Nội quy, quy chế làm việc của cơ quan;
- h. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ trưởng cơ quan đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, lao động hợp đồng quy định tại Điều 7 của Quy chế này.
- i. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc cơ quan;
- k. Quy chế chi tiêu nội bộ và phương án thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; định mức phân bổ khoản tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, lao động hợp đồng từ nguồn tiết kiệm chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
- m. Công khai kế hoạch rèn luyện, tu dưỡng, rèn luyện của lãnh đạo cơ quan thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

2. Thủ trưởng cơ quan thông báo những vấn đề quy định tại Khoản 1, Điều 6 trên đây bằng các hình thức:

- a. Niêm yết tại trụ sở cơ quan;
- b. Trên Trang thông tin điện tử xã Vũ Quang;
- c. Tại Hội nghị cán bộ, công chức của cơ quan;
- d. Bằng văn bản gửi cán bộ, công chức, lao động hợp đồng; UBMTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội.

3. Thời hạn công khai chậm nhất sau 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại Trụ sở cơ quan thì phải thực hiện niêm yết ít nhất là 10 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Điều 7. Những việc cán bộ, công chức, lao động hợp đồng tham gia ý kiến, Thủ trưởng cơ quan quyết định

- 1. Những việc cán bộ, công chức, lao động hợp đồng tham gia ý kiến:
 - a. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;
 - b. Kế hoạch thu, chi ngân sách hàng năm của cơ quan;
 - c. Tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ, tổng kết của cơ quan;
 - d. Các biện pháp cải tiến lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, quan liêu, gây phiền hà cho cho các tổ chức, cá nhân và công dân.

đ. Kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo, sắp xếp, quy hoạch cán bộ, công chức, lao động hợp đồng; các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng;

e. Nội quy, quy chế của cơ quan;

g. Quy chế chi tiêu nội bộ và phương án thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; định mức phân bổ khoản tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, lao động hợp đồng từ nguồn tiết kiệm chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ;

2. Hình thức lấy ý kiến tham gia.

Căn cứ nội dung công việc lần lấy ý kiến tham gia của cán bộ, công chức, lao động hợp đồng; Thủ trưởng cơ quan áp dụng 01 trong 03 hình thức sau:

a. Cán bộ, công chức, lao động hợp đồng tham gia ý kiến trực tiếp với Thủ trưởng cơ quan.

b. Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm;

c. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề cán bộ, công chức, lao động hợp đồng tham gia ý kiến.

Điều 8. Những việc cán bộ, công chức, lao động hợp đồng giám sát, kiểm tra

1. Những việc cán bộ, công chức, lao động hợp đồng giám sát, kiểm tra gồm:

a. Thực hiện các Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của địa phương.

b. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý tài sản của cơ quan.

c. Thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

d. Quy chế chi tiêu nội bộ và phương án thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; định mức phân bổ khoản tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, lao động hợp đồng từ nguồn tiết kiệm chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ;

đ. Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền lợi và lợi ích của cán bộ, công chức trong cơ quan.

e. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan

2. Việc giám sát kiểm tra của cho cán bộ, công chức, lao động hợp đồng đối với những vấn đề nêu trên được thực hiện thông qua ba hình thức sau đây:

a. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan

b. Thông qua kiểm điểm nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, lao động hợp đồng phê bình và tự phê bình theo định kỳ của cơ quan

c. Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm của cơ quan.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN.

Điều 9. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan xã

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc và đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã để công dân, cơ quan và tổ chức biết các nội dung sau:

- a. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b. Thủ tục hành chính giải quyết công việc cụ thể;
- c. Mẫu đơn từ cho từng loại hồ sơ công việc cụ thể;
- d. Phí và lệ phí theo quy định;
- e. Thời gian giải quyết cho từng công việc;

2. Chỉ đạo kiểm tra cán bộ, công chức, lao động hợp đồng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, lao động hợp đồng không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, hoặc có hành vi tham nhũng trong giải quyết công việc của công dân tổ chức.

3. Chỉ đạo bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo tổ tiếp dân thực hiện việc tiếp công dân định kỳ và thường xuyên theo quy định;

4. Thông báo để công dân, tổ chức trên địa bàn xã biết tham gia đóng góp ý kiến đối với chương trình kế hoạch do UBND xã xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

5. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu thì cử cán bộ, công chức lao động hợp đồng có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ, công chức thông báo để công dân, tổ chức biết. Cán bộ, công chức, lao động hợp đồng không được quan liêu, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức.

Điều 10. Trách nhiệm của cán bộ, công chức lao động hợp đồng

1. Chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân tại Trụ sở làm việc của cơ quan. Tất cả các loại hồ sơ hành chính mà công dân, tổ chức yêu cầu giải quyết phải chuyển vào Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết theo quy định của pháp luật, bảo vệ bí mật của nhà nước, bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu cán bộ, công chức, lao động hợp đồng có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền giải quyết; cán bộ, công chức, lao động hợp đồng phải thông báo để công dân tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Cán bộ, công chức, lao động

hợp đồng không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Công việc của công dân, tổ chức phải được cán bộ, công chức, lao động hợp đồng nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của UBND xã

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì cán bộ, công chức, lao động hợp đồng phải chấp hành theo đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời hạn để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, công chức, lao động hợp đồng phải có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo phụ trách đề xin ý kiến của lãnh đạo cơ quan và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Quan hệ của Thủ trưởng cơ quan xã với cơ quan cấp trên

1. Chấp hành quyết định của cơ quan cấp trên. Có quyền phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề không phù hợp, bổ sung các chế độ chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo điều hành của cơ quan cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định của cấp trên là trái luật thì phải báo ngay với người ra quyết định, trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp cho người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành quyết định đó.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan cấp trên tình hình công tác cơ quan, đơn vị mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 12. Quan hệ với thôn

1. Thông báo cho thôn biết những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của cơ quan; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của cán bộ thôn; chịu trách nhiệm những sai lầm, khuyết điểm của cán bộ thôn, nếu những sai lầm, khuyết điểm đó có nguyên nhân từ sự chỉ đạo của mình.

2. Nghiên cứu, kịp thời giải quyết các yêu cầu, kiến nghị của thôn; khi có yêu cầu của thôn trưởng thì Thủ trưởng cơ quan trực tiếp làm việc; định kỳ 1 tháng tổ chức giao ban với cán bộ thôn 1 lần, thông qua những chủ trương, chính sách, chế độ, quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của cán bộ thôn.

3. Khi cần thiết, phải cử cán bộ, công chức gặp trực tiếp thôn để trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của thôn; phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, công chức có tư tưởng cơ hội, bè phái, cục bộ địa phương, phản ánh sai sự thật, thiếu trung thực.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Quy định trách nhiệm

Tất cả CBCC, lao động hợp đồng tại cơ quan UBND xã Vũ Quang; Thôn trưởng các thôn; các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này.

Điều 14. Tổ chức thực hiện.

1. Thủ trưởng cơ quan (thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy chế này) có trách nhiệm tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm Quy chế này; kiểm tra, tổ chức đánh giá và kiểm điểm việc thực hiện, đưa việc thực hiện Quy chế vào tiêu chí đánh giá, phân loại hàng năm đối với tập thể, cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Văn phòng HĐND&UBND: Tham mưu đưa nội dung của quy chế chế vào một phần trong việc xem xét thi đua, kỷ luật và đánh giá cán bộ, công chức, lao động hợp đồng hàng năm.

3. Phòng Văn hóa- xã hội: tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung Quy chế này đến cán bộ, công chức, người lao động biết, thực hiện và đến Nhân dân biết để giám sát việc thực hiện.

Điều 15 . Điều khoản tham chiếu

Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật và quy định trách nhiệm được viện dẫn trong Quy chế này có sự thay đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật mới./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ